

GUIDE D'UTILISATION DU TELE-SERVICE SIMPL - DELAIS DE PAIEMENT

Pour l'application de l'amende pécuniaire prévue en cas de retard de paiement des factures dans le délai légal, la loi n 69-21 relative aux délais de paiement a institué le principe de déclaration, par procédé électronique, selon un modèle établi par l'administration.

Le présent guide vous accompagne au niveau du télé-service SIMPL-DELAIS DE PAIEMENT pour le dépôt de la déclaration et, le cas échéant, le paiement de l'amende relative aux délais de paiement.

Table des matières

I. Accès aux télé-services SIMPL.....	3
II. Renseignement de la déclaration - délais de paiement	4
A. Déclaration en matière des délais de paiement en mode EDI ou EFI	5
a. Déclaration en matière des délais de paiement en mode EDI	5
b. Déclaration en matière des délais de paiement en mode EFI.....	7
B. Etat des factures non payées dans les délais	9
C. Visa de la conformité de l'état des factures non payées dans le délai	13
III. Paiement	14
IV. Téléchargement du reçu du dépôt	15

Pour toute demande d'assistance, nous contacter au : [05.37.27.37.27](tel:05.37.27.37.27)/simpl@tax.gov.ma

I. Accès aux télé-services SIMPL

- Cliquez sur Espace professionnels et ensuite sur SIMPL-Délais de Paiement

The screenshot displays the SIMPL website interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, links for 'Nous connaître', 'Nous contacter', and 'Vos suggestions', and buttons for 'Rendez-vous en ligne', 'Annuaire', and 'Non à la corruption'. Below this is a header for 'TÉLÉSERVICES SIMPL'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a vertical menu with 'Espace particuliers' and 'Espace professionnels' (highlighted with a yellow arrow). Under 'Espace professionnels', there is a list of services: 'Simpl-Adhésion', 'Simpl-IS', 'Simpl-TVA', 'Simpl-IR', 'Simpl Enregistrement et Timbre', 'Simpl-CPU', 'Simpl-taxe Aérienne', 'Simpl-Taxe Professionnelle', and 'Simpl-Délais de Paiement' (highlighted with a yellow arrow). The right column features a 'SIMPL News' section with a 'Simpl-Délais de Paiement' article. The article text reads: 'Le SIMPL-délais de paiement vous permet de procéder à la déclaration des DÉLAIS DE PAIEMENT et de consulter l'historique de vos dépôts à tout moment. Prière de trouver le cahier des charges et annexes y afférent sur le menu à droite.' To the right of the article is a button labeled 'CAHIER DES CHARGES ET ANNEXES EDI' with a download icon.

- Accédez aux services SIMPL en saisissant le login et mot de passe



II. Renseignement de la déclaration - délais de paiement

Après avoir cliqué sur Menu, vous avez la possibilité d'envoyer le fichier en mode EDI ou de saisir les données en mode EFI.



A. Déclaration en matière des délais de paiement en mode EDI ou EFi

a/ Déclaration en matière des délais de paiement en mode EDI

Le cahier des charges est publié sur la plateforme SIMPL du portail de la DGI : www.tax.gov.ma .

Si vous choisissez l'envoi de fichier EDI, l'échange au niveau de l'interface web du SIMPL- Délais de paiement, suite à la génération du fichier XML, est concrétisé par les deux phases suivantes :

Etape 1 : Jointure du fichier XML

Cliquez sur parcourir pour joindre en format compressé le fichier XML.



Une interface web s'affiche permettant de choisir le fichier XML compressé et de l'envoyer au système SIMPL- Délais de paiement.

Important : Les données du fichier sont destinées à être intégrées dans la déclaration.

Etape 2 : Validation de format du fichier

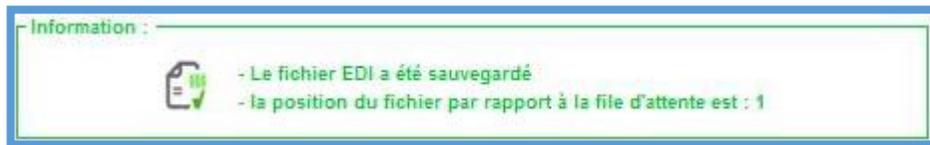
Après envoi du fichier XML compressé et sa réception par le SIMPL-Délais de paiement, l'utilisateur vérifie le format dudit fichier et sa conformité par rapport à celui spécifié par la DGI.

- Dans le cas où le format de fichier est incorrect, le fichier est rejeté et un message est immédiatement affiché à l'utilisateur, l'informant du rejet.



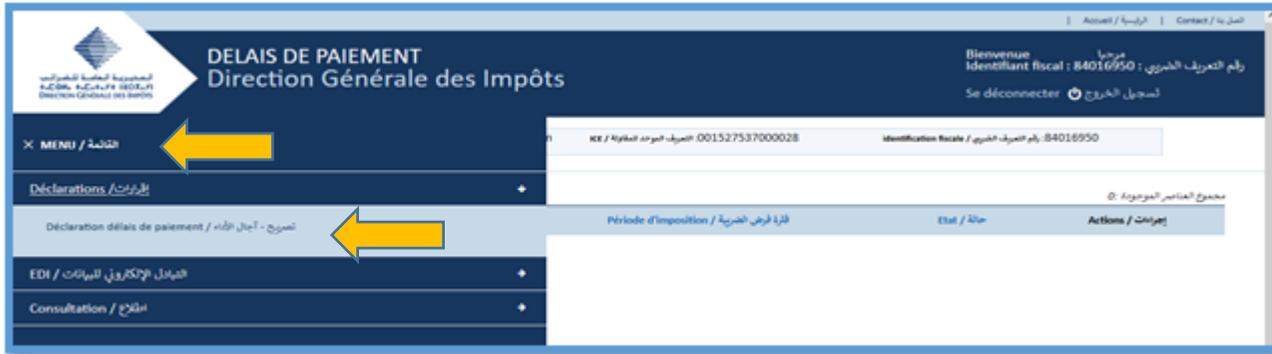
L'utilisateur devra alors analyser le fichier rejeté et refaire la génération pour produire un fichier respectant le format spécifié par la DGI.

- Si par contre le fichier XML est valide et conforme au format défini par la DGI, un message est alors affiché à l'utilisateur l'informant de la sauvegarde du fichier et confirmant la validation du format de fichier.



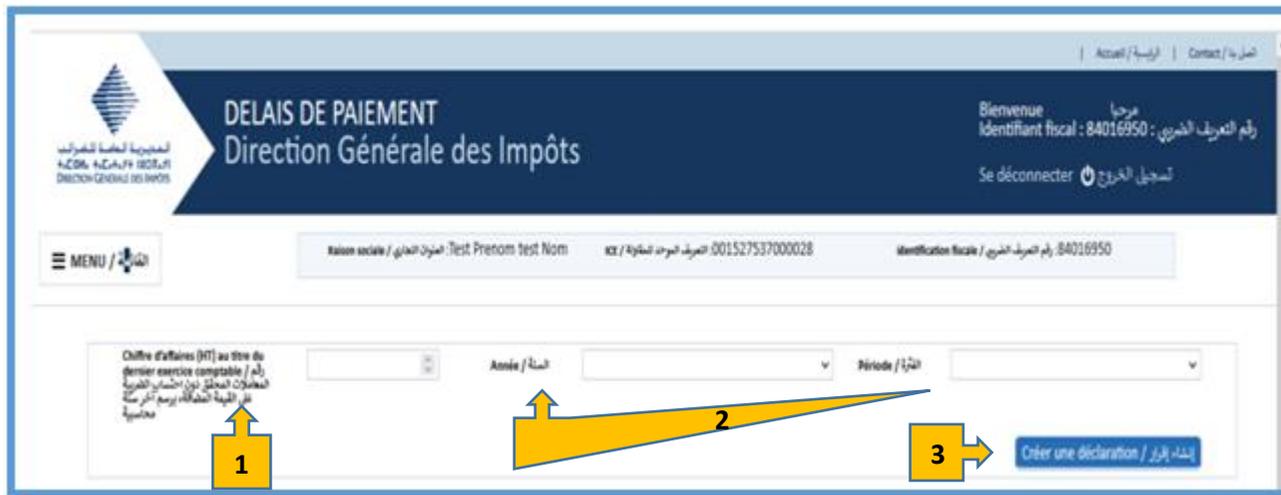
b/ Déclaration en matière des délais de paiement en mode EFI

1/ Cliquez sur MENU et ensuite sur «Déclaration délais de paiement »



2/ Renseignez le chiffre d'affaires (CA) hors taxe au titre du dernier exercice comptable (1).

3/ Renseignez la période (2) avant de cliquer sur Créer une déclaration (3).



La déclaration doit être déposée Annuellement (A) ou Trimestriellement (T) en fonction du chiffre d'affaires de l'année N-1 comme indiqué dans le tableau ci-après :

Année	2023	2024	2025	A partir de 2026
Chiffre d'affaires de l'année N-1				
50.000.000 < CA	T	T	T	T
10.000.000 < CA ≤ 50.000.000		A	A	T
2.000.000 < CA ≤ 10.000.000			A	T

- ❖ Les déclarations trimestrielles doivent être déposées avant l'expiration du mois suivant le trimestre concerné.
- ❖ Les déclarations annuelles relatives aux années 2024 et 2025 doivent être déposées respectivement avant le **1^{er} avril 2025** et le **1^{er} avril 2026**.

4/ L'activité normale est cochée par défaut.

Si vous cochez « entreprise en cours de procédure de sauvegarde, de redressement ou de liquidation judiciaire », la date du jugement ouvrant la procédure doit être renseignée.

N.B : La date du jugement doit obligatoirement être inférieure ou égale à la date de la fin de la période concernée par la déclaration.

Déclaration - délais de paiement / تصريح - آجال الأداء

Enregistrer / حفظ Soumettre à validation / إرسال للتصديق Imprimer / طباعة Retour / رجوع

Chiffre d'affaires / رقم الأعمال : 600000000 Année / السنة : 2023 Période / الفترة : Trimestre 3 Etat de déclaration / حالة الإقرار : Brouillon

Activité normale / نشاط عادي

Entreprise en cours de procédure de sauvegarde, de redressement ou liquidation judiciaire / منشأة في طور مسطرة الإنقاذ أو التسوية القضائية أو التصفية القضائية

Date du jugement ouvrant la procédure / تاريخ حكم فتح المسطرة /

B. Etat des factures non payées dans les délais

Cet état regroupe les informations relatives à chaque facture non encore payée ou payée totalement ou partiellement hors délai, au cours de la période objet de la déclaration. Le système affiche deux cadrans à renseigner, après avoir cliqué sur «Ajouter».

ETAT DES FACTURES NON PAYEES DANS LES DELAIS / بيان الفواتير التي لم تؤد في الأجل					
Nom et prénom ou raison sociale / الاسم العائلي والشخصي أو العنوان التجاري	Montant de la facture TTC / مبلغ الفاتورة مع احتساب الضريبة	Montant des factures non payées / مبلغ الفواتير غير المدفأة	Montant payé totalement ou partiellement, hors délai au cours de la période objet de la déclaration / الفاتورة المدفأة خارج الأجل سواء بشكل كلي أو جزئي خلال الفترة موضوع التصريح	Montant de l'amende pécuniaire / مبلغ الغرامة المالية	Actions / إجراءات
Total / المجموع					

[Ajouter / إضافة](#) ←

1^{er} cadran : Identité du fournisseur ayant émis la facture

- Saisir l'identifiant fiscal du fournisseur ayant émis la facture.
- Cliquer sur « Récupérer informations », les données du fournisseur sont restituées systématiquement.

Identité du fournisseur ayant émis la facture / هوية مصدر الفاتورة

N° IF / رقم التعريف الضريبي	<input type="text"/>	ICE / رقم التعريف الموحد للمقاولة	<input type="text"/>	N° RC / رقم السجل التجاري	<input type="text"/>
Nom / الاسم العائلي	<input type="text"/>	Prénom / الاسم الشخصي	<input type="text"/>	Raison Sociale / العنوان التجاري	<input type="text"/>
Adresse du siège social / عنوان المقر الاجتماعي	<input type="text"/>				

[Récupérer informations](#)

2ème cadran : Informations sur les factures non payées dans les délais

Identité du fournisseur ayant émis la facture / هوية مصدر الفاتورة

N° IF / رقم التعريف الضريبي ICE / رقم التعريف الموحد للمقاول N° RC / رقم السجل التجاري

Nom / الاسم العائلي Prénom / الاسم الشخصي Raison Sociale / العنوان التجاري

Adresse du siège social / عنوان المقر الاجتماعي

Factures non payées dans les délais / الفواتير التي لم تؤد في الأجل

1 Facture

N° de facture / رقم الفاتورة Date d'émission / تاريخ الإصدار Nature des marchandises livrées, des travaux exécutés ou des services rendus / طبيعة السلع التي تم بيعها أو الأشغال أو الخدمات المقدمة

2 Livraison

Date de livraison des marchandises, de l'exécution des travaux ou de la prestation de services / تاريخ تسليم السلع أو تنفيذ الأشغال أو تقديم الخدمات Mois (transactions d'une périodicité ne dépassant pas un mois) / الشهر (التسوية للعمليات) بصفة دورية لا تتعدى شهرا واحدا Année (transactions d'une périodicité ne dépassant pas un mois) / الشهر (التسوية للعمليات) بصفة دورية لا تتعدى شهرا واحدا Date de la constatation du service fait pour les établissements publics / تاريخ معاينة الخدمة المنجزة بالنسبة للمؤسسات العمومية

3 Paiement

Date prévue pour le paiement de la facture / التاريخ المقرر من أجل أداء الفاتورة Date convenue pour le paiement de la facture / التاريخ المتفق عليه من أجل أداء الفاتورة Délai de paiement des factures pour le secteur d'activité / أجل أداء الفاتورة وفقاً للأجل المحدد للقطاع Date prévue pour le paiement de la facture selon le délai fixé au secteur / التاريخ المقرر من أجل أداء الفاتورة وفقاً للأجل المحدد للقطاع

4 Montant

Montant de la facture TTC / مبلغ الفاتورة مع احتساب الضريبة Nombre des mois de retard afférent au montant non encore payé / عدد أشهر التأخر في الأداء المتعلق بالمبلغ غير المدفوع بعد

Montant non encore payé de la facture / مبلغ الفاتورة غير المدفوع بعد Nombre des mois de retard afférent au montant payé hors délai / عدد أشهر التأخر في الأداء المتعلق بالمبلغ المدفوع خارج الأجل

Montant payé totalement ou partiellement, hors délai au cours de la période objet de la déclaration / مبلغ الفاتورة المدفوع خارج الأجل سواء بشكل كلي أو جزئي خلال الفترة موضوع التصريح Date du paiement total ou partiel, hors délai / تاريخ الأداء الكلي أو الجزئي خارج الأجل Nombre des mois de retard afférent au montant payé hors délai / عدد أشهر التأخر في الأداء المتعلق بالمبلغ المدفوع خارج الأجل

1. **Facture** : Informations sur le N° de la facture, sa date d'émission et la nature des marchandises livrés, des travaux exécutés ou des services rendus

La date d'émission ne peut être antérieure au 01/07/2023 et ne peut être postérieure à la date de la fin de la période déclarée.

2. **Livraison** :

Un seul des trois champs suivants doit être servi :

- Date de livraison de marchandises ou exécution des travaux
- Mois **et** année de la transaction d'une périodicité ne dépassant pas un mois
- Date de la constatation du service fait par les établissements publics

3. **Paiement** : Un seul des trois champs suivants doit être servi :

- Date prévue pour le paiement de la facture (Il s'agit de la date d'échéance du paiement des sommes dues lorsque le délai de paiement (maximum de 60 jours) n'a pas été prévu contractuellement entre les parties)
- Date convenue pour le paiement de la facture (Il s'agit de la date d'échéance du paiement lorsque le délai de paiement (maximum de 120 jours) est convenu contractuellement entre les parties)
- Délai de paiement des factures pour le secteur d'activité (en jours) **et date** d'échéance du paiement de la facture selon le délai fixé au secteur (ces deux champs ne doivent être saisis qu'en cas de publication d'un décret fixant le délai de paiement pour le secteur concerné).

4. **Montant** : il y a lieu de servir :

- le montant de la facture TTC
- le montant non encore payé de la facture
- le montant totalement ou partiellement payé hors délai au cours de la période objet de la déclaration **et** la date du paiement total ou partiel hors délai.

5. **Litige** :

- En cas de recours judiciaire, il y a lieu de saisir le montant objet de litige soumis à la justice **et** la date de recours judiciaire.
- Après jugement ayant acquis la force de chose jugée, il y a lieu de saisir le montant dû après jugement et la date du jugement, et ce au niveau de la déclaration de la période au cours de laquelle le jugement a été rendu.
- Cliquez sur « Calculer » et ensuite sur « confirmer ».

The screenshot shows a web form titled "Litige" (Dispute). It contains several input fields and buttons. A yellow arrow points to the "Calculer / Confirmer / تأكيد / Annuler / إلغاء" button at the bottom. The form fields are:

- Montant objet de litige soumis à la justice / المبلغ موضوع مسطرة مازمنة / المبلغ والمعرضة على المحكمة**: Input field with value 0.
- Date de recours judiciaire / تاريخ بداية المسطرة القضائية**: Date input field with format // / mm / aaaa.
- Montant dû après jugement / المبلغ المستحق بعد صدور الحكم**: Input field with value 0.
- Date du jugement définitif / تاريخ صدور الحكم النهائي**: Date input field with format // / mm / aaaa.
- Nombre de mois ayant fait l'objet de suspension d'application de l'amende pécuniaire / عدد أشهر إيقاف تطبيق الغرامة المالية**: Input field with value 0.
- Mode de paiement / طريقة الأداء**: Dropdown menu.
- références du paiement / مراجع الأداء**: Input field.
- Amende pécuniaire / الغرامة المالية**: Section header.
- Montant de l'amende pécuniaire / مبلغ الغرامة المالية**: Input field with value 0.

At the bottom, there are four buttons: "Calculer / Confirmer / تأكيد", "Annuler / إلغاء", and two other buttons with Arabic text.

L'état des factures non payées dans les délais affiche les lignes des factures confirmées avec la possibilité de consulter, modifier ou supprimer.

ETAT DES FACTURES NON PAYEES DANS LES DELAIS / بيان القوائم التي لم تؤد في الأجال

Nom et prénom ou raison sociale / الاسم / العائلي والتجسي أو العنوان التجاري	Montant de la facture TTC / مبلغ / الفاتورة مع احتساب الضريبة	Montant des factures non payées / مبلغ القوائم غير المؤداة	Montant payé totalement ou partiellement, hors délai au cours de la période objet de la déclaration / مبلغ القوائم المؤداة كليا أو جزئيا خارج الأجال	Montant de l'amende pécuniaire / مبلغ الغرامة المالية	Actions / إجراءات
TEST NOM TEST PRENOM TEST PRENOM TEST NOM	20 000	20 000	0	770	  
TEST NOM TEST PRENOM TEST PRENOM TEST NOM	30 000		30 000	1 155	  
Total / المجموع	50 000	20 000	30 000	1 925	

Ajouter / إضافة

La déclaration est renseignée automatiquement par le cumul des champs de l'état des factures non payées dans les délais.

Bon à savoir

L'état des factures et la déclaration doivent être déposés même en l'absence de factures en retard de paiement.

FACTURES NON PAYEES DANS LES DELAIS / القوائم غير المؤداة في الأجال

Montant total des factures TTC non payées dans les délais / المجموع الإجمالي للقوائم مع احتساب الضريبة التي لم تؤد في الأجال	Montant des factures non payées / مبلغ القوائم غير المؤداة	Montant des factures payées totalement ou partiellement hors délai / مبلغ القوائم المؤداة كليا أو جزئيا خارج الأجال	Montant total de l'amende pécuniaire / المجموع الإجمالي الغرامة المالية	Montant total des factures objet de litiges soumis à la justice / المجموع الإجمالي للقوائم موضوع نزاع مطروحة أمام المحاكم
50 000	20 000	30 000	1 925	0

Montant à verser / المبلغ الواجب دفعه

Montant de l'amende pécuniaire / مبلغ الغرامة المالية	Sanctions pour retard de dépôt de la déclaration ou de paiement de l'amende / العقوبات المترتبة عن التأخر في الإجراء بالتصريح أو في أداء الغرامة المالية	Total / المجموع
1 925	0	1 925

Je certifie que la conformité de l'état des factures non payées dans le délai est visé par un commissaire aux comptes (CA Annual est égal ou supérieur à cinquante millions [50.000.000] de dirhams hors taxe sur la valeur ajoutée, au titre du dernier exercice comptable)

Attestation jointe : Aucune / غير مطلوبة.

du professionnel ayant visé l'état / رقم التعريف المهني : 84016950 [Récupérer informations](#)

N° / رقم التعريف الموحد / Nom Prénom ou Raison Sociale / العنوان التجاري : 001527537000028 / Test Prenom test Nom

Je certifie que la conformité de l'état des factures non payées dans le délai est visé par un expert-comptable ou un comptable agréé, lorsque le chiffre d'affaires annuel est inférieur à cinquante millions [50.000.000] de dirhams hors taxe sur la valeur ajoutée, au titre du dernier exercice comptable.

C. Visa de la conformité de l'état des factures non payées dans le délai

Deux cases sont affichées afin de mentionner le visa de la conformité des informations portées sur l'état annexe des factures non payées dans le délai :

- Si le CA est égal ou supérieur à 50 000 000 dirhams HT, la conformité de l'état doit être visée par un commissaire aux comptes.
- Si le CA est inférieur à 50 000 000 dirhams HT, la conformité de l'état doit être visée par un expert-comptable ou un comptable agréé.

Il y a lieu de renseigner :

1. Saisir l'IF (1) du professionnel ayant visé l'état,
2. Cliquer sur « Récupérer informations » (2), l'ICE et le nom et prénom ou raison sociale dudit professionnel sont alors restitués par le système,
3. Cliquer sur « Parcourir » pour joindre l'attestation (3) délivrée par le professionnel susvisé,
4. Enregistrer votre déclaration et la soumettre à validation.

FACTURES NON PAYEES DANS LES DELAIS / الفواتير غير المدونة في الاجال

Montant total des factures TTC non payées dans les délais المبلغ الإجمالي للفواتير مع احتساب الضريبة التي لم تدون في الاجال	Montant des factures non payées مبلغ الفواتير غير المدونة	Montant des factures payées totalement ou partiellement hors délai / جزئيا خارج الاجال	Montant total de l'amende pécuniaire / المبلغ الإجمالي للغرامة المالية	Montant total des factures objet de litiges soumis à la justice المبلغ الإجمالي للفواتير موضوع مسطرة منازعة والمرفوعة على المحكمة
50 000	20 000	30 000	1 925	0

Montant à verser / المبلغ الواجب دفعه

Montant de l'amende pécuniaire / مبلغ الغرامة المالية	Sanctions pour retard de dépôt de la déclaration ou de paiement de l'amende / العقوبات المترتبة من التأخر في الإيداع بالتسريح أو في أداء الغرامة المالية	total / المجموع
1 925	0	1 925

Je certifie que la conformité de l'état des factures non payées dans le délai est visé par un commissaire aux comptes (CA Annual est égal ou supérieur à cinquante millions (50.000.000) de dirhams hors taxe sur la valeur ajoutée, au titre du dernier exercice comptable)

Attestation jointe : Aucun fichier sélectionné ← 3

IF du professionnel ayant visé l'état / رقم التعريف المهني / ← 1

← 2

ICE / رقم التعريف الموحد للمقاول / 001527537000028

Nom Prénom ou Raison Sociale / العنوان التجاري / Test Prenom test Nom

Je certifie que la conformité de l'état des factures non payées dans le délai est visé par un expert-comptable ou un comptable agréé, lorsque le chiffre d'affaires annuel est inférieur à cinquante millions (50.000.000) de dirhams hors taxe sur la valeur ajoutée, au titre du dernier exercice comptable.

III. Paiement

- Cliquez sur l'icône à droite pour faire le choix du mode paiement selon votre convenance.
- Saisissez le montant à verser
- Cliquez sur « déposer » se trouvant en haut de la déclaration.



The screenshot shows a payment form titled "Paiement". It contains two input fields: "Choisir le mode de paiement / اختيار وسيلة الدفع:" and "Montant / المبلغ:". The dropdown menu for the payment mode is highlighted with a yellow box, and two yellow arrows point to it from the right. Below the input fields is a button labeled "Liste des partenaires de paiement / قائمة شركاء الدفع".

Modes de paiement disponibles

1. Paiement par carte bancaire ;
2. Paiement par prélèvement bancaire :
Si votre RIB est renseigné sur votre espace SIMPL ADHESION, il sera affiché pour vous permettre de payer par prélèvement bancaire.
3. Paiement par MULTICANAL :
Si vous avez choisi de payer par multicanal, vous devez télécharger la référence de paiement et vous adresser à l'un des partenaires de paiement de la DGI ou accéder à votre application bancaire en ligne pour vous acquitter du montant dû.
Pour avoir accès à la liste des partenaires DGI, cliquez sur le lien suivant :
<https://www.tax.gov.ma/wps/wcm/connect/cce2e56b-ef4c-4a98-ba46-1219f73d916e/LISTE+DES+PARTENAIRES+DE+PAIEMENT.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-cce2e56b-ef4c-4a98-ba46-1219f73d916e-ozYP0FO>

